

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МБДОУ д/с №4 «Улыбка»
от 19.11.2018 г. № 37

План мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ д/с № 4 «Улыбка» на 2018-2020 годы

Цели:

исключение возможности фактов коррупции в МБДОУ д/с № 4 «Улыбка»
обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в МБДОУ д/с № 4 «Улыбка»
обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений,
связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации МБДОУ
д/с № 4 «Улыбка»

Задачи:

предупреждение коррупционных правонарушений;
оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных
правонарушений;
повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых МБДОУ д/с № 4
«Улыбка» образовательных услуг;
содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности МБДОУ д/с № 4
«Улыбка»

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции			
1.1	Проведение анализа на коррупционность нормативных правовых актов и распорядительных документов образовательного учреждения	Заведующий	Постоянно
1.2	Осуществление анализа наличия и соответствия законодательству локальных нормативных актов МБДОУ, устанавливающих системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования	Заведующий	Постоянно
1.3	Мониторинг выполнения работниками кодексов этики и служебного поведения	Заведующий	По мере необходимости
2. Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
2.1	Организация взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам просвещения всех участников образовательного процесса (встречи, беседы, собрания)	Заведующий	По согласованию

3.	Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
3.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в ведении МБДОУ д/с № 4 «Улыбка»	Заведующий	Постоянно
3.2	Размещение на официальном сайте учреждения в сети Интернет Публичного доклада, Плана финансово-хозяйственной деятельности и Государственного задания МБДОУ д/с № 4 «Улыбка» с отчётом об их исполнении	Старший воспитатель	Ежегодно
3.3	Ведение на официальном сайте МБДОУ д/с № 4 «Улыбка» странички «Противодействие коррупции»	Старший воспитатель	Постоянно
3.4	Проведение опроса среди родителей по теме: «Удовлетворённость родителей качеством образовательных услуг»	Старший воспитатель	Ежегодно
3.5	Обеспечение наличия в ДОУ информационного уголка потребителя образовательных услуг с телефоном «горячей линии» и «Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками дошкольной образовательной организации», позволяющих участникам воспитательно-образовательного процесса сообщить об известных им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению. Отслеживание, рассмотрение, проведение анализа обращений родителей (законных представителей) о фактах проявления коррупции, и контроль устранения обоснованных жалоб	Заведующий	Постоянно
3.6	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Заведующий	Постоянно
3.7	Обеспечение наличия в свободном доступе Книги отзывов и пожеланий, открытого (беспарольного) доступа к Приемной официального сайта МБДОУ д/с №4 «Улыбка»	Заведующий	Постоянно
4.	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников		
4.1	Ознакомление работников МБДОУ д/с №4 «Улыбка» с изменениями действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заведующий	Постоянно
4.2	Рассмотрение вопросов по повышению антикоррупционной компетенции работников на совещаниях, педагогических советах	Заведующий	Постоянно

5.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции		
5..	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Заведующий	Постоянно
5.2	Принятие мер по недопущению составления неофициальной отчетности (бухгалтерской, кадровой и др.)	Заведующий	Постоянно
5.3	Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств МБДОУ д/с №4 «Улыбка», финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе за распределением стимулирующей части ФОТ	Заведующий	Постоянно
5.4	Проведение анализа работы по реализации антикоррупционной политики в МБДОУ	Заведующий	Постоянно
5.5.	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов и принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Заведующий	Постоянно